@truco.ia

GUÍA GRATIS

# 50 prompts de Claude y ChatGPT para tu trabajo

Copia, pega y ahorra horas cada semana.

Por Toni · TikTok @truco.ia · Instagram @truco.iaa

# Cómo usar esta guía

1. **Copia el prompt** que necesites.
2. **Cambia lo que va entre [corchetes]** por tus datos.
3. **Pégalo** en ChatGPT, Claude o Gemini. Funcionan en los tres.
4. **Si no te convence**, pídele «más corto», «más cercano» o «dame otra versión».

> ⚠️ **Un consejo importante:** no pegues contraseñas, datos bancarios ni datos personales de otras personas. Si el texto los lleva, cámbialos antes por datos inventados.

## Índice


| | |
|---|---|
| ✉️ Correos y mensajes | 1–5 |
| 🗂️ Organización y tiempo | 6–10 |
| ✍️ Escribir mejor | 11–15 |
| 🧠 Aprender cualquier cosa | 16–20 |
| 💡 Ideas y creatividad | 21–25 |
| 🤝 Clientes y ventas | 26–30 |
| 📱 Redes sociales | 31–35 |
| ⚖️ Decisiones y análisis | 36–40 |
| 📊 Excel y datos | 41–45 |
| 🚀 Tu carrera profesional | 46–50 |

# Correos y mensajes

**01** Responde a este correo de forma amable y profesional. Acepta **[lo que aceptas]** y propón **[tu alternativa]**. Correo: **[pégalo]**

**02** Reescribe este mensaje para que suene más cercano, pero sin perder seriedad: **[tu mensaje]**

**03** Escribe un correo de seguimiento para alguien que no me responde desde hace **[número]** días sobre **[tema]**. Corto y sin sonar pesado.

**04** Te pego varios correos que tengo pendientes. Clasifícalos en «urgente», «puede esperar» y «no hace falta responder»: **[correos]**

**05** Escribe un mensaje de WhatsApp para pedir disculpas a un cliente por **[problema]** y ofrecerle **[solución]**.

# 🗂️ Organización y tiempo

**06** Estas son mis tareas de la semana: **[lista]**. Repártelas por días según urgencia e importancia. Tengo **[número]** horas libres al día.

**07** Prepárame el orden del día para una reunión de **[duración]** minutos sobre **[tema]**, con el tiempo de cada punto.

**08** Hazme una lista de comprobación paso a paso para **[proceso, por ejemplo: dar de alta a un cliente nuevo]**.

**09** Quiero conseguir **[objetivo]** en **[plazo]**. Dame un plan semana a semana con tareas pequeñas y concretas.

**10** Estoy atascado con **[tarea]**. Hazme 5 preguntas que me ayuden a desbloquearme y a dar el primer paso.

# ✍️ Escribir mejor

**11** Corrige la ortografía y la gramática de este texto sin cambiar mi estilo. Pon en negrita lo que cambies: **[texto]**

**12** Haz este texto la mitad de largo sin perder nada importante: **[texto]**

**13** Dame 10 títulos para **[tema]**: unos serios, otros que den curiosidad y otros con número.

**14** Convierte estos apuntes desordenados en un texto claro, con apartados y frases cortas: **[apuntes]**

**15** Lee este texto como si fueras mi lector. Dime qué partes no se entienden y cómo las mejorarías: **[texto]**

# 🧠 Aprender cualquier cosa

**16** Quiero aprender **[tema]** desde cero en 30 días, con 20 minutos al día. Hazme el plan día a día.

**17** Hazme un examen de 10 preguntas sobre **[tema]**, de una en una, y corrígeme después de cada respuesta.

**18** Explícame la diferencia entre **[A]** y **[B]** con una tabla sencilla y un ejemplo de la vida real.

**19** Dime las 5 ideas principales sobre **[tema]** y cómo aplicarlas en mi trabajo de **[tu profesión]**.

**20** ¿Cuáles son los 5 errores más comunes de quien empieza en **[tema]** y cómo los evito?

# 💡 Ideas y creatividad

**21** Dame 20 ideas para **[objetivo]**. Después elige las 3 mejores y explícame por qué.

**22** Hazme de abogado del diablo: dame todos los argumentos en contra de esta idea: **[idea]**

**23** Propón 10 nombres para **[proyecto o producto]**: cortos, fáciles de recordar y en español.

**24** Mezcla **[idea 1]** con **[idea 2]** y dame 5 propuestas originales que se puedan hacer de verdad.

**25** ¿Cómo resolverían este problema un cocinero, un piloto y un profesor? Problema: **[problema]**

# 🤝 Clientes y ventas

**26** Escribe la descripción de **[producto o servicio]** para mi web, centrada en lo que gana el cliente y no en las características.

**27** Mi cliente me dice: «**[objeción, por ejemplo: es muy caro]**». Dame 3 formas educadas de responderle.

**28** Redacta un presupuesto claro para **[servicio]** con estos datos: **[datos]**. Deja claro qué incluye y qué no.

**29** Hazme 10 preguntas para entender bien lo que necesita un cliente nuevo de **[tu sector]**.

**30** Escribe una respuesta pública, educada y que deje buena imagen, a esta reseña negativa: **[reseña]**

# Redes sociales

31 Dame 30 ideas de publicaciones para **[red social]** sobre **[tu tema]**, pensadas para **[tu público]**.

32 Convierte este texto en un carrusel de 7 diapositivas, con una frase potente en cada una: **[texto]**

33 Escribe 10 frases de arranque para los 3 primeros segundos de un vídeo sobre **[tema]**.

34 Escribe la descripción de una publicación sobre **[tema]** que acabe con una pregunta para que la gente comente.

35 Hazme un calendario de 2 semanas para **[red social]** que mezcle consejos, historias personales y preguntas.

# ⚖️ Decisiones y análisis

**36** Tengo que elegir entre **[opción A]** y **[opción B]**. Hazme una tabla con ventajas, inconvenientes y riesgos de cada una.

**37** Haz un análisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) de mi proyecto: **[descripción breve]**

**38** Explícame en palabras sencillas qué me compromete este documento y qué debería revisar con calma: **[texto]**

**39** ¿Qué preguntas debería hacerme antes de decidir **[decisión]**?

**40** Imagina que han pasado 6 meses y **[proyecto]** ha salido mal. ¿Cuáles son las causas más probables y cómo las evito?



# Excel y datos

**41** Necesito una fórmula de Excel que **[lo que quieres conseguir]**. Explícame paso a paso dónde ponerla.

**42** Estos son mis datos: **[datos]**. Dime las 3 conclusiones más importantes y qué harías con ellas.

**43** Diseña una plantilla de Excel para llevar el control de **[gastos, clientes, pedidos...]**, con las columnas que necesito.

**44** Esta fórmula me da error: **[fórmula]**. ¿Qué falla y cómo la arreglo?

**45** Convierte esta lista desordenada en una tabla con columnas: **[lista]**

# 🚀 Tu carrera profesional

**46** Adapta mi currículum a esta oferta. Dime qué cambiar y por qué. Oferta: **[oferta]**. Mi CV: **[CV]**

**47** Simula una entrevista para el puesto de **[puesto]**. Hazme las preguntas de una en una y valora cada respuesta.

**48** Escribe una carta de presentación corta para **[empresa]** que destaque **[tus 2 o 3 puntos fuertes]**.

**49** Quiero pedir un aumento. Ayúdame a preparar los argumentos a partir de estos logros: **[logros]**

**50** Escribe mi resumen de LinkedIn en primera persona, cercano y profesional, con estos datos: **[datos]**

# ¿Te ha servido?

Cada semana comparto trucos de IA para el trabajo, explicados fácil: Claude, ChatGPT, skills, conectores y webs sin programar.

Sígueme 👉 TikTok **@truco.ia** · Instagram **@truco.iaa**

Y si un prompt te ha salvado el día, cuéntamelo en comentarios. Me encanta leerlo.